

臺北基督學院 學務處 徵才公告

職務名稱

生活輔導組組員（一名）

工作概述

本職務旨在負責學生輔導與信仰業務，支援學生事務之推動，透過建立機制與環境、會議參與、跨部門溝通與特殊族群支持，致力營造安全、尊重與多元的學習環境。

主要工作職責

1. 學生事務與法規管理：統籌學生事務委員會議、負責法規及學生手冊更新、學務處公告發。
2. 經費與獎助學金業務：統籌學輔經費計畫、申請與核銷，以及獎助學金業務與委員會議。
3. 學生生活與輔導：負責學生獎懲委員會、留校察看後續輔導，以及班代輔導、請假單及點名條製作。
4. 活動統籌與導師業務：統籌新生訓練輔導、畢業典禮，輔導畢聯會，並處理導師業務及會議。
5. 境外生及行政：負責境外生相關事務及會議。
6. 其他上級主管交辦事項。

薪資條件

月薪 **34,000** 元起，依個人經驗及年資調薪。

應徵資格

學歷要求

- 具有學士學位。

經驗與特質

- 具三年以上工作經歷優先任用。
- 必須能認同本校的辦校宗旨與使命，配合學校整體發展計畫。
- 擁有良好的溝通能力與團隊合作精神，能與師生建立正向關係。

應徵方式

請將以下資料寄送至本校人事暨秘書室(地址:251新北市淡水區自強路51號),或以 PDF 檔形式電郵至:hrao@cct.edu.tw。

應備文件

1. 履歷表
2. 自傳
3. 最高學歷畢業證書影本
4. 三封推薦函
 - 其中一封需由牧者提供。
 - 另一封由與專業或職務相關者提供。
 - 第三封可由其他人士提供。

截止日期

民國 115 年 1 月 31 日

備註:初審合格者將擇優通知面談,不合者恕不另行通知及退件。